



Datenblatt Formulardruck

↑ Für anderen Bedarf als in der Shopauswahl enthalten, fordern Sie bitte ein Angebot bei uns an.

im Shop: www.Marketer-Shop.de/Formulare

Infos zu

- Produkt
- Gestaltung
- Lieferzeit
- Service
- Bemusterung
- Daten-formatierung

Organisations-Werbemittel professionell verarbeitet

Produkt-Merkmale:

- Oberblatt bei uns immer 80 g/m², holzfrei, weiß
- Durchschlag Formularpapier 57 g/m²
- Durchschlag selbstdurchschreibend
- Durchschlagpapier wahlweise weiß oder farbig

Zusatz-Optionen:

- mit 2-facher oder 4-facher Lochung
- Druck mit Sonderfarbe nach HKS oder Pantone
- mit Umschlag-Pappe
- Rückseitendruck
- weitere Durchschläge

Ausführung:

- als Einzelsätze
- oder zum Block verleimt
- oder als gehefteter Buchblock mit Perforation



- z.B. als
- Kurzbriefe
 - Montageberichte
 - Arbeitsnachweise
 - Stundenzettel
 - Regieberichte
 - Bestellformulare
 - Abholscheine
 - Terminzettel
 - Quittungsformulare
 - Reiseabrechnungen
 - Kassenbelege
 - Übergabeprotokolle
 - Auftragsformulare
 - Ausgabebelege
 - ... usw.

WICHTIG: Beim Druck auf farbigem Durchschlagpapier erscheint der Druck natürlicherweise etwas anders als auf weißem Papier. Dies stellt keinen Reklamationsgrund dar.

Lieferzeit

Die im Shop angegebene Lieferzeit ist gerechnet in Arbeitstagen, ab dem Folgetag Ihrer Druckfreigabe (mit Design-Paket) bzw. Ihrer Datenübermittlung (bei gestellter Druckdatei).

Bitte beachten Sie, dass von Oktober bis Dezember Hochsaison herrscht. Hierbei kann es trotz Sonderschichten zu etwas verlängerten Lieferzeiten kommen.

Service

- Archivierung der Daten für einen eventuellen Gebrauch im nächsten Jahr
- Bei Bestellung im Folge-Jahr mit unveränderten Werbeflächen erhalten Sie 10 € Nachlass oder 5 % Rabatt (je nachdem, was Ihnen mehr entgegenkommt).
- Bei mitbestelltem Design-Paket führen wir eventuelle Änderungen im nächsten Jahr zum geringem Aufwandspreis aus, wenn das übrige Layout weitgehend erhalten bleiben kann.

Gestaltung

Bestellung mit oder ohne Design-Paket?

>> - ohne - (Daten gestellt)

Sie erstellen die Druckdatei selbst oder lassen sie erstellen und übergeben uns die fertig formatierten Druckdaten. Beachten Sie hierbei bitte die Formatierungsvorgaben auf Seite 3 und 4. Die fertige Datei senden Sie uns per eMail an daten@marketer-shop.de

mit Design-Paket **A** >>



Datenblatt Formulardruck

Seite 2

im Shop: www.Marketer-Shop.de/Formulare



Gestaltung

Bei Bestellung **MIT** Design-Paket
legen wir Ihr Formular so an, wie Sie es haben möchten - zum Festpreis.

>> mit Design-Paket **A**

Sie leisten selbst etwas Vorarbeit und erhalten dafür einen günstigeren Preis für unsere Layouterstellung: Dazu erstellen Sie eine Word- oder Excel-Datei (oder alternativ mit OpenOffice) und übergeben uns diese Datei per eMail an daten

Merkmale dieser Datei:

- alle Texte, die das Formular enthalten soll, stehen bereits an der richtigen Stelle drin
- Tabellen, die das Formular enthalten soll, sind bereits angelegt
 - mit der jeweils erforderlichen Spaltenbreite
 - mit der jeweils richtigen Zeilenhöhe
 - mit Spaltenüberschriften

Die fertige Datei senden Sie uns per eMail an daten@marketer-shop.de

B

>> mit Design-Paket **B**

Unsere Grafiker setzen Ihre gewünschte Formulareinteilung nach Ihren Angaben auf. Beschreiben Sie für uns, welche Tabellen und weitere Beschriftungs- oder Textteile Ihre Formulare haben sollen.

Sie stellen bereit:

- Ihr Logo in druckfähiger Auflösung (300 dpi)
- Texte, Tabellenüberschriften, Vorstellungen zur Aufteilung
 - > als Word-Datei, eMail-Text oder Skizze per Fax an +49 (0) 9172 - 700 6428

So geht's dann weiter:

Sie erhalten innerhalb ca. 1-3 Arbeitstagen eine Korrekturansicht per eMail. Sie geben Rückantwort, ob alles passt oder ob noch Änderungsbedarf besteht. 1 Änderungsdurchgang nach Ihrer Rückantwort inklusive einem neuen Korrekturabzug ist im Paketpreis enthalten. Darüber hinaus gewünschte Änderungen werden zusätzlich berechnet: 5 € netto pro angefangene 5 Minuten.

Bemusterung



Im Shop gibt es eine Bestellmöglichkeit zur Musteranforderung:

Kategorie "Infos + Kataloge" -> Druckmuster-Formulare
oder: www.marketer-shop.de/Formulardruck-Muster

Wir senden Ihnen dann ein paar Exemplare aus Auftragsarbeiten kostenfrei per Post zu.

Schreiben Sie bei Bestellabschluss ins Bemerkungsfeld einen Hinweis dazu, worauf es Ihnen besonders ankommt oder was genau Sie anhand des Musters sehen möchten, dann können wir gezielter solche Exemplare heraussuchen.



Vorgaben wenn Sie uns fertige Druckdaten übergeben

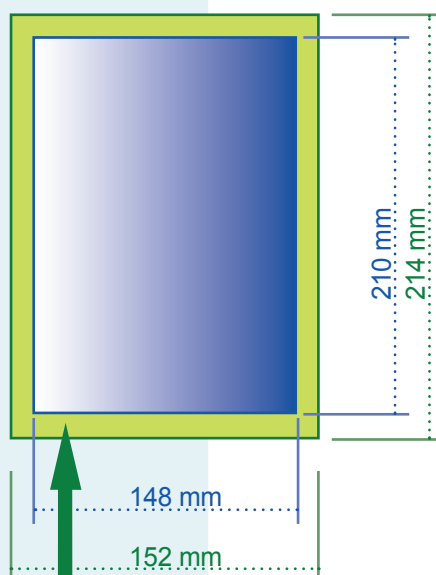
Seite 3

FORMATIERUNG:

Durchschreibe-Formulare

Skizze ohne Maßstab

Beispiel DIN A5



Beschnitttrand-Zugabe
auf jeder Seite 2 mm



Wenn Sie eine druckfertige Datei abgeben, legen Sie diese bitte in der Originalgröße des Formulars an, plus 2 mm Randzugabe auf jeder Seite.

Achtung bei weißem Hintergrund:

Wenn Sie eine eps- oder pdf-Datei für den Druck abgeben, dann legen Sie bitte eine weiße Fläche als Hintergrund an. Das erleichtert uns die Positionierung Ihrer Datei auf dem Druckbogen.

Größe: am Beispiel eines DIN A5-Formulars
Endformat (geschnitten): 14,8 cm x 21,0 cm
Datenformat (mit Beschnitt-Rand angelegt):
15,2 cm x 21,4 cm
Bei anderen Endformaten bitte in Originalgröße
1:1 das entsprechende Format plus 4 mm Über-
füllung anlegen.

Beschnitt: Umlaufend 2 mm dazugeben
- Keine Passermarken, keine Schnittmarken
und keine Beschnittzugabemarken !

Motivabstand: Wichtige Informationen, Schriften und Design-
Elemente müssen mindestens 7 mm vom Rand
(Blattkante des Endformats) entfernt liegen.
Für die spätere Lochung Ihrer Formulare sollte
am linken Rand ein Mindestabstand von 17 mm
bedacht werden, optisch schöner sind 20 mm.

Motivdruck: Alle Formular-Blätter werden mit demselben Motiv
(Inhalt) wie dem der Vorderseite bedruckt. Ob das
Durchschlagblatt farbig oder schwarz/weiß
bedruckt wird, steht in der jeweiligen Produkt-
beschreibung Ihres ausgewählten Artikels im
Online-Shop beschrieben.
Bei einem s/w-Druck wird dieselbe Vorderseiten-
Datei verwendet, Sie brauchen keine zweite Datei
dafür vorbereiten.

Die „Überdrucken“-Funktion bitte deaktivieren
bzw. auf „false“ setzen, da ein einwandfreier
Druck sonst nicht gewährleistet werden kann.

Auflösung: Die Auflösung muss mindestens 300 dpi
und maximal 356 dpi betragen.
Eingebundene Grafiken (Logo) oder Bildmaterial
müssen ebenso hochauflösend sein, wenn ver-
mieden werden soll, dass diese pixelig oder
unscharf werden. Daten mit zu niedriger Auflösung
dürfen nicht „großgezogen“ (hochskaliert) werden,
sondern müssen von vornherein in der richtigen
Auflösung bei 1:1-Größe angelegt sein.

Besonderheit bei DIN LANG-Format:

An der schmalen Seite des Formulars = links, wenn Querformat oder rechts, am rechten Rand, wenn Hochformat
müssen 6 mm Rand frei bleiben (unbedruckbarer Bereich für den Maschinengreifer)
Das Datenformat (inkl. Beschnittzugabe) ist trotzdem ganz normal: 214 mm x 104 mm

**Bitte beachten Sie auch die Vorgaben zu Schriften und Farbe
auf nächster Seite**



Vorgaben wenn Sie uns eine fertige Druckdatei übergeben

Seite 4

Wichtige Details für die Datenbeschaffenheit

Schriften:

Alle Schriften bitte einbetten UND die verwendeten Schriften extra mitliefern.
ODER: Die Schriften in Kurven/Pfade umwandeln.
Schwarzen Text mit 100% Schwarz (K) anlegen, sonst kann ein unsauberes Schriftbild entstehen.

Dateiformate:

Die Druckdaten müssen PC-kompatibel sein. Mac-Daten müssen unbedingt „Windows kompatibel“ gespeichert werden.

Folgende Dateiformate werden verarbeitet: pdf, eps

eps:

Hat Ihr Formular einen weißen Hintergrund, dann legen Sie dafür bitte eine weiße Fläche an, mit Zugabe der Beschnittträger.

PDF:

Die PDF muss kompatibel zum PDF/X-3:2002 Standard sein. Am besten speichern Sie das PDF in der Version 1.3 und kompatibel zu Acrobat 4.0 ab.

- Alle Bilder und Farbprofile müssen eingebettet sein.
- Keine Kommentare, Formularfelder, Schaltflächen oder Videos einbinden. Die Datei darf nur druckbare Elemente enthalten.
- PDF-Dateien, die OPI-Verknüpfungen enthalten, können nicht gedruckt werden.
- Farben nur im CMYK-Farbraum (Euroskala V2) oder in Graustufen anlegen.
- Die ICC-basierten Farbräume CalRGB, CalGray und Lab dürfen nur in Verbindung mit einem ICC-Profil verwendet werden.
- Vermeiden Sie N-Channel (Farbseparationen)
- Transferfunktionen (Gradationskurven) nicht einsetzen.

Farbeinsatz:

Die Druckdaten müssen im CMYK-Farbmodus angelegt sein.

Wenn Sie spezielle Farbprofile einstellen wollen, wählen Sie „Euroscale Uncoated v2“ für ungestrichenes (uncoated) Papier. Aber Vorsicht: Beim Formulareindruck kommen die Farben auf dem speziellen Papier dunkler heraus als beim Druck auf Bilderdruckpapier. Dieser Effekt wird etwas abgemildert, wenn Sie trotz dem offenen Papier das Profil "Euroscale coated v2" einstellen. Der Effekt lässt sich aber dennoch nicht ganz vermeiden und stellt keinen Reklamationsgrund dar. Alternativ bleibe nur, die cmyk-Farbwerte einzeln nach einer Farbkarte manuell heller einzustellen.

Linien:

Positive Linienstärke mindestens 0,25 Punkt

Negative Linienstärke mindestens 0,5 Punkt nicht. Achten Sie beim Verkleinern von Grafiken darauf, dass Linien nicht zu dünn werden.

positiv= schwarze Linie auf weißem oder hellem Grund

negativ = weiße oder helle Linie auf dunklem Grund